

**ANNEXE B**

**« Extrait d'un déroulé pédagogique »**

Merci de décrire précisément le déroulé d'un module/chapitre de formation. Si votre proposition est retenue, cet élément sera à renseigner pour l'intégralité de la formation dès confirmation de celle-ci par Trajectoires Tourisme (J-15).

*Pour rappel chaque module/chapitre doit faire l'objet d'une évaluation des acquis en fin de module. Son contenu doit également être réajusté en fonction des attentes et besoins des stagiaires. A ce titre des temps spécifiques doivent être intégrés dans vos déroulés pédagogiques.*

**Module/Chapitre : intitulé**

Timing	Séquence	Objectifs	Méthode(s) pédagogique(s) <sup>1</sup> et moyens d'évaluation	Ressources nécessaires : outil(s) et moyens <sup>2</sup>	Précisions
10 mn	Recueil des attentes	Adapter le contenu du module aux besoins des stagiaires	Tour de table		
10 mn	Evaluation des acquis	S'assurer de la bonne compréhension et de l'appropriation des techniques....	Quizz		

<sup>1</sup> Exemples de méthodes pédagogiques et moyens d'évaluation : apport théorique, vidéos, mise en situation, étude de cas concrets, exercices pratiques, tests blancs, échanges d'expérience, jeux, travail en sous-groupes, tour de table, debriefing, quizz ...

<sup>2</sup> Exemples de ressources nécessaires : ordinateur, WIFI, paperboard/post-it, support pédagogique (ppt, livret technique...), bibliographie, outils d'animation à distance ...