****

**Sélection des prestataires**

**amenés à concevoir et animer des formations dans le cadre de l’offre de formation**

**Trajectoires Tourisme**

**(2023)**



**Dossier de candidature**

**SOMMAIRE**

**I – Mémoire technique**

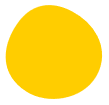
1. Programme de la formation (1 par lot)
2. Exemple de déroulé pédagogique (1 par lot)
3. CV du ou des formateurs
4. Preuves RSE

**II – Identification du candidat**

**III – Proposition financière / BPU**

**IV – Acte d’engagement des offres**

Dossier de candidature



1. **Mémoire technique**

3 éléments constituent le mémoire technique :

* **La présentation de la proposition de formation**, intégrant une présentation détaillée du programme de formation (Annexe A)
* Le **déroulé pédagogique** **d’un des modules** de formation (Annexe B)
* **Le CV du Formateur.trice** (Annexe C) (informations précises et vérifiables dans le cadre de Qualiopi).

Attention : seuls 2 formateurs.trices maximum pourront être proposé.es pour chaque lot, la note obtenue sera alors une moyenne des 2 notes de chacun des formateurs sur les critères qui sont liés à leur profil – critères 2.2 et 2.4 (CV).

* L’**argumentaire** justifié pour répondre au **critère RSE**

Les 3 annexes (A, B et C) sont à compléter et mises à disposition des candidats pour répondre au mémoire technique. Ces documents sont à utiliser dans la réponse en l’état sans y apporter de modification ni de fond ni de forme, dans le cas contraire, le candidat se verra retirer 1 point pour le non-respect des documents fournis et à utiliser :

Ces documents (A, B et C) permettent à AURAT de répondre aux exigences demandées via Qualiopi

* Annexe A – « Présentation d’une proposition de formation » avec un programme détaillé
* Annexe B – « Déroulé pédagogique » extrait d’un module lors de la réponse à l’Appel d’offres
* Annexe C – « CV du Formateur.trice (informations précises et vérifiables dans le cadre de Qualiopi).   
  Attention : seuls 2 formateurs.trices maximum pourront être proposé.es pour chaque lot, la note obtenue sera alors une moyenne des 2 notes de chacun des formateurs sur les critères qui sont liés à leur profil – critères 2.2 et 2.4 (CV).

[ANNEE 2023]

[CANDIDATS RETENUS]

[TOUS]



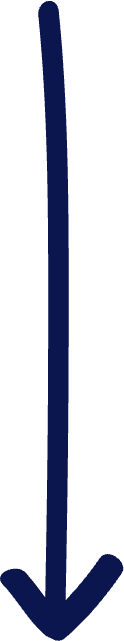
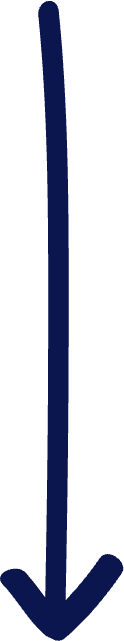
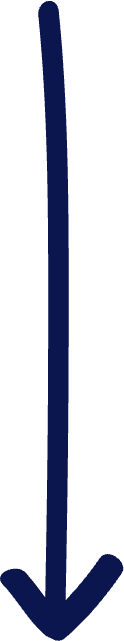


30 septembre 2022



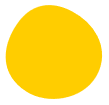
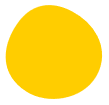
Décembre 2022

J – 15 avant la date   
de début de formation



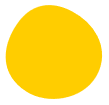
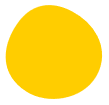
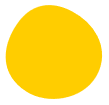
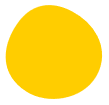
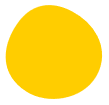
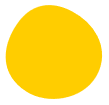


* **Déroulé pédagogique complet** pour tous les modules de la formation
* Questions à intégrer dans le **questionnaire pré-formation**   
  (avec le retour de l’exploitation des réponses des stagiaires pour adapter le programme à leurs problématiques, attentes et niveau)

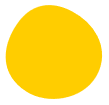


Proposition avec :

* **le programme détaillé** permettant de répondre aux différents critères de notation – *Annexe A*
* un **extrait du déroulé pédagogique** (1 module) – *Annexe B*
* le **CV complet de chaque formateur** (maximum 2 formateurs proposés) et mis à jour – *Annexe C*
* le **dossier de candidature / acte d’engagement** signé et daté
* l’**argumentaire** justifié pour répondre au **critère RSE**



* **Preuves du CV** ou des formateurs   
  (diplômes, attestations de formations, justificatifs de participation à des séminaires, webséminiares, colloques…, publications web ou print…)



1. **Une image contenant texte, clipart

   Description générée automatiquementIdentification du candidat**
2. Candidat

Raison sociale :

Adresse :

CP : VILLE :

Téléphone :

Courriel :

Site Internet :

N° de SIRET :

N° déclaration d’activité :

Chiffres d’affaires 2021 :

Nom et Prénom du responsable légal :

Téléphone :

Courriel :

Nom et prénom du responsable de projet :

Téléphone :

Courriel :

1. Attestations sur l’honneur

Le Candidat déclare sur l’honneur :

Ne pas entrer dans l’un des cas d’exclusion prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique

Le candidat s’engage à fournir dans sa réponse les attestations sur l’honneur concernant :

* La régularité de sa situation vis-à-vis des obligations sociales (paiement des cotisations et contribution sociales) et fiscales (paiement de la TVA et de l'impôt sur le revenu ou sur les sociétés)
* La Régularité de l’emploi des travailleurs handicapés et étrangers (Attestation de « vigilance »)
* Son casier judiciaire (extrait)

1. Certification(s)

Le candidat, s’il est engagé dans une démarche qualité (certification Qualiopi, Datadock, autres ) peut intégrer dans sa proposition tout élément de preuve à ce sujet. Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme y attachant une attention particulière.

Nom de la certification : date d’obtention

en cours d’obtention

1. Une image contenant texte, clipart

   Description générée automatiquement**Proposition financière / BPU**

Le prix sera exprimé en euros H.T:

* en coût/jour pour les formations ou les séquences de formation en présentiel ou mixte
* en coût global pour les formations ou les séquences de formation à distance.

La proposition tarifaire sera valable jusqu’en 2025 dans le cas où le lot concerné soit renouvelé en 2024 et 2025.

Le lieu de programmation en présentiel peut varier d’une année sur l’autre, cet élément est à prendre en compte dans la proposition financière qui doit présenter **un tarif unique** quel que soit le lieu de formation (les lieux principaux étant : Lyon, Clermont-Ferrand, Chambéry, Grenoble, Valence, Prives, Saint-Etienne) et pour les années 2023 à 2025.

****

1. **Acte d’engagement des offres**

Nom, prénom, qualité et adresse professionnelle du signataire :

…............................................................................................................................

…............................................................................................................................

…............................................................................................................................

r agissant pour mon propre compte[[1]](#footnote-2) ; r agissant pour le compte de la société[[2]](#footnote-3) :

r agissant en tant que mandataire du groupement solidaire[[3]](#footnote-4)

r agissant en tant que mandataire solidaire du groupement conjoint

r agissant en tant que mandataire non solidaire du groupement conjoint pour l’ensemble des prestataires groupés qui ont signé la lettre de candidature du …./...../........

NOM STRUCTURE …..................................................................................................

1. après avoir pris connaissance du règlement du marché et du cahier des charges et des documents qui s’y réfèrent
2. et après avoir fourni les pièces prévues à l’article 45 du Code des marchés publics,

Je m’ **ENGAGE ou j’ ENGAGE le groupement dont je suis mandataire[[4]](#footnote-5)**, sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions imposées par le Cahier des charges, à exécuter les prestations qui me concernent, dans les conditions ci-après définies :

Lot(s) n° :

-

-

Proposition financière  : se référer au BPU

\*Assujetti à la TVA OUI r NON r

L’offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si son acceptation nous est notifiée dans un délai de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

**Signature**  **Date**

\*Preuves possibles : copie des diplômes/attestation de formation dans le cadre de formations initiales et/ou continues, preuves de participation à des séminaires, congrès et autres manifestations professionnelles et/ou évènements suivi en ligne (lien de connexion, confirmation d’inscription, programme avec votre nom mentionné sur vous être intervenant…), articles, blog, livres signés avec votre nom…

1. Cocher la case correspondante à votre situation [↑](#footnote-ref-2)
2. Indiquer le nom, l’adresse, le numéro SIREN, Registre du commerce, numéro et ville d’enregistrement ou répertoire des métiers, numéro et ville d’enregistrement ou les références de son inscription à un ordre professionnel ou référence de l’agrément donné par l’autorité compétente quand la profession à laquelle il appartient est réglementée [↑](#footnote-ref-3)
3. Cocher la case correspondante à la nature de votre groupement [↑](#footnote-ref-4)
4. Rayer la mention inutile [↑](#footnote-ref-5)