

L'AGENCE RÉGIONALE DU TOURISME RECRUTE SON(SA) FUTUR(E) CHARGE(E) DES MOYENS GÉNÉRAUX ET DU SYSTÈME D'INFORMATION



Composée d'une soixantaine de collaborateurs f/h basés à Lyon et à Clermont-Ferrand, l'Agence Régionale du Tourisme a pour raison d'être de « contribuer à qualifier et promouvoir l'offre touristique régionale, en mobilisant territoires et professionnels autour d'un objectif commun de développement économique et durable ».

L'Agence est organisée suivant une chaîne de services qui correspond aux métiers nécessaires à l'accompagnement des professionnels et des territoires, en mode collaboratif et transversal, que ce soit en interne ou avec l'ensemble de ses partenaires.

L'Agence a obtenu pour 4 ans (2025-2028) le label LUCIE 26000, standard international qui définit le périmètre de la RSE autour de sept thématiques centrales. Il s'agit donc d'une démarche de progrès globale, intégrée totalement à la stratégie de l'Agence, ainsi qu'aux missions de ses collaborateurs et collaboratrices.

Le poste sera à pourvoir au sein de la Direction des Ressources, composée de 9 personnes.

Vos futures missions :

Rattaché-e à la Directrice des Ressources, vous jouez un rôle clé dans le pilotage des moyens généraux et du système d'information de l'Agence. Votre objectif : garantir un fonctionnement optimal des infrastructures, maîtriser les coûts et assurer la cohérence de l'ensemble des ressources matérielles et informatiques.

Missions principales :

1. **Pilotage des prestataires techniques de l'ART (système d'information, copieurs, contrôle d'accès...) :**
 - Assurer le pilotage opérationnel du contrat d'infogérance : suivi quotidien, animation des comités de pilotage bimensuels.
 - Optimiser et gérer les licences logicielles.
 - Conduire les négociations, renouvellements et évolutions contractuelles avec les différents prestataires.
 - Gérer le contrat des copieurs et optimiser les lignes téléphoniques mobiles.
 - Planifier et superviser les interventions techniques, les travaux et les opérations de maintenance sur le site de Lyon, en lien avec la RRH, le gestionnaire de l'immeuble et l'assistante référente moyens généraux.
2. **Gestion des équipements, de la sécurité et de l'environnement de travail des collaborateurs :**
 - Attribuer et gérer le matériel informatique, téléphonique et bureautique des collaborateurs.
 - Assurer l'accueil IT des nouveaux arrivants : installation des postes, formation aux outils et bonnes pratiques d'utilisation.

- Veiller au fonctionnement optimal des outils (O365, réseau...) et garantir la continuité des accès.
- Piloter le cycle de vie du matériel : état, commandes, renouvellements, stocks.
- Installer et contrôler les postes de travail.
- Garantir la sécurité des biens et des personnes : application des règles d'hygiène et de sécurité, organisation des exercices (évacuation, incendie), contrôles et sessions de sensibilisation.
- Superviser les déménagements et les réaménagements des espaces de travail.

3. Accompagnement digital et gouvernance des usages

- Identifier les besoins de formation IT des équipes et coordonner les actions associées.
- Faire évoluer, diffuser et garantir l'application de la charte numérique de l'ART.

4. Gestion administrative et pilotage budgétaire :

- Solliciter les devis, préparer les demandes d'achats et assurer la validation des factures avec les interlocuteurs internes et externes.
- Participer à l'élaboration du plan de maintenance et de sécurité du site.
- Suivre les contrats fournisseurs, gérer les appels d'offres et optimiser les coûts liés aux moyens généraux et au système d'information.

Le profil parfait pour le poste :

Formation / expérience nécessaire :

Titulaire d'un bac +2/3 dans les domaines de la logistique, des services généraux ou de l'informatique avec une expérience de 3 à 5 ans sur un poste Moyens Généraux ou Système d'Information.

Savoir-faire requis :

- Très bonne maîtrise du Pack Office 365, bonne culture générale SI et outils numériques.
- Bonne connaissance du marché digital et des bonnes pratiques en termes de transformation digitale des entreprises.

Savoir-être souhaité :

- Très bon relationnel, pédagogie et patience.
- Capacité à accompagner des utilisateurs non experts.
- Sens du service.
- Organisé, bonne gestion des priorités et capacité à travailler en transversal.
- Force de proposition sur l'amélioration du quotidien numérique et bureautique des équipes.

Parlons rémunération et avantages :

- CDI à pourvoir dès que possible.
- Salaire annuel entre 35 et 40 K€ bruts sur 13 mois selon expérience. Statut TAM.
- 16 RTT par an.
- Télétravail possible 2 jours / semaine après 2 mois de présence.
- Avantages : mutuelle (prise en charge à 60% par l'entreprise), tickets restaurants (9,50€ pris en charge à 50% par l'entreprise), CSE, accès à une conciergerie, cours de yoga, café et thé à volonté.

Où se trouve le poste à pourvoir ?

En plein centre-ville de Lyon, juste à côté de la gare Perrache, au 11B quai Perrache – 69002 Lyon. Des déplacements occasionnels sont à prévoir dans notre établissement de Clermont-Ferrand.

Comment postuler ?

Il vous suffit d'envoyer vos motivations et votre CV à recrutement@auvergnerhonealpes-tourisme.com avec la référence «2026 – CDI Chargé/e des moyens généraux et SI ».